



REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO GOSPODARSTVA
I ODRŽIVOG RAZVOJA

10000 Zagreb, Radnička cesta 80
Tel: 01/ 3717 111 fax: 01/ 3717 149

KLASA: 112-01/23-01/2
URBROJ: 517-02-1-1-1-23-2
Zagreb, 2. veljače 2023.

Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja sukladno članku 76., 76.a i 78. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 - pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15, 61/17, 70/19, 98/19 i 141/22) i Pravilniku o unutarnjem redu Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja KLASA: 011-01/20-01/293, URBROJ: 517-02-1-1-20-5 od 16. listopada 2020. godine i Pravilnicima o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja, KLASA: 011-01/20-01/293, URBROJ: 517-02-1-1-21-9 od 26. siječnja 2021. godine, KLASA: 011-01/20-01/293, URBROJ: 517-02-1-1-21-13 od 16. srpnja 2021. godine i KLASA: 011-01/20-01/293, URBROJ: 517-02-1-1-22-17 od 4. svibnja 2022. godine (u daljnjem tekstu: Pravilnik o unutarnjem redu) objavljuje

POZIV

za iskazivanje interesa za premještaj u Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja

Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja poziva državne službenike i službenike tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno službenike iz javnih službi na iskazivanje interesa za premještaj u Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja na sljedeća radna mjesta:

1. ZAVOD ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I PRIRODE

Sektor za okoliš

Služba za informacijske sustave i izvještavanje

Odjel za upravljanje i razvoj informacijskih sustava zaštite okoliša i prirode

- viši stručni savjetnik - 1 izvršitelj/ica (redni broj 570. Pravilnika)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenog područja prirodnih, tehničkih ili biotehničkih znanosti, biomedicine i zdravstva ili društvenih znanosti,
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit II razine
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na računalu

Poslovi i zadaci:

Obavlja složenije poslove iz djelokruga rada Odjela u vezi s razvojem ISZOP-a, izvedbe tehničkih podloga potrebnih za razvoj ISZOP-a, povezivanja postojećih informacijskih sustava i baza podataka pojedinih tematskih područja i područja u ISZOP-u, održavanjem i sigurnosti ISZOP-a; osigurava dostupnost informacija iz ISZOP-a; sudjeluje u izradi Programa razvoja ISZOP-a; koordinira i sudjeluje u uspostavi, razvoju i nadogradnji svih podsustava ISZOP-a, obavlja poslove prikupljanja, nadzora i

obrade podataka iz djelokruga rada Odjela potrebnih za međusektorske teme i druge ustrojstvene jedinice Zavoda i Ministarstva, predlaže, upravlja i nadgleda realizaciju projekata iz područja rada Odjela, koordinira održavanje baza i sustava ISZOP-a, unaprjeđuje kvalitetu i pristup informacijama iz svog djelokruga rada, predlaže poboljšanja u dijelu koji se odnosi na djelokrug rada Odjela; kreira i održava baze znanja, te je zadužen je planiranje, nabavku i implementaciju svih licenci za potrebe Zavoda, surađuje s drugim tijelima državne uprave, tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, javnim ustanovama, organizacijama civilnog društva i ostalim institucijama koje obavljaju poslove vezane uz djelokrug Odjela. Odgovara za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svojeg djelokruga, obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

2. ZAVOD ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I PRIRODE

Sektor za okoliš

Služba za informacijske sustave i izvještavanje

Odjel za dokumente zaštite okoliša, prirode i održivi razvoj

- viši stručni savjetnik - 2 izvršitelja/ice (redni broj 574. Pravilnika)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenog područja prirodnih, tehničkih ili biotehničkih znanosti, biomedicine i zdravstva ili društvenih znanosti,
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit II razine
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na računalu

Poslovi i zadaci:

Obavlja složenije poslove iz djelokruga rada Odjela, sudjeluje u izradi planova rada, financijskih planova i izvješća Odjela, koordinira izradu Izvješća o stanju okoliša u RH i sudjeluje u pripremi Izvješća o stanju prirode u RH, pruža stručnu podršku prilikom izrade Nacionalne liste pokazatelja, te razvija pokazatelje iz djelokruga rada Odjela, pri čemu surađuje s drugim ustrojstvenim jedinicama; koordinira i sudjeluje u prikupljanju i obradi podataka, izradi pokazatelja i ocjeni stanja, a vezano za integrirane i opće teme zaštite okoliša koje su u nadležnosti Odjela, priprema i koordinira prikupljanje i obradu te prikaz podataka javnosti (publikacije i sl.) iz područja okoliša koji su utemeljeni na Nacionalnoj listi pokazatelja i na primjerima dobre prakse te koordinira i sudjeluje u unosu podataka i informacija u dio Informacijskog sustava zaštite okoliša u nadležnosti Odjela; prati propise iz područja rada Odjela, te surađuje s nadležnim tijelima i drugim ustrojstvenim jedinicama u pripremi propisa i dokumenata; priprema stručne podloge, očitovanja, mišljenja, podatke i informacije iz djelokruga rada Odjela, sudjeluje u radu radnih skupina i odbora (nacionalnih, europskih i međunarodnih), unaprjeđuje kvalitetu i pristup informacijama iz djelokruga Odjela; sudjeluje u edukaciji vezanoj za teme iz nadležnosti Odjela. Odgovara za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svojeg djelokruga, obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

3. ZAVOD ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I PRIRODE

Sektor za okoliš

Služba za informacijske sustave i izvještavanje

Odjel za dokumente zaštite okoliša, prirode i održivi razvoj

- stručni savjetnik - 1 izvršitelj/ica (redni broj 575. Pravilnika)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenog područja prirodnih, tehničkih ili biotehničkih znanosti, biomedicine i zdravstva ili društvenih znanosti
- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni ispit II razine

- znanje engleskog jezika
- znanje rada na računalu

Poslovi i zadaci:

Obavlja složene stručne poslove iz djelokruga Odjela u vezi s organizacijom i prikupljanjem te obradom podataka iz djelokruga rada Odjela koji su propisani zakonskim propisima i/ili su sastavni dio Informacijskog sustava zaštite okoliša; sudjeluje u izradi Izvješća o stanju okoliša u RH i Izvješća o stanju prirode u RH kao i u izradi Nacionalne liste pokazatelja, izrađuje pokazatelje za teme iz djelokruga rada Odjela, prikuplja i obrađuje podatke, te izrađuje pokazatelje potrebne za prikaz podataka javnosti (publikacije i sl.) sukladno Nacionalnoj listi pokazatelja i primjerima dobre prakse, unosi podatke i informacije u Informacijski sustav zaštite okoliša, prati propise iz područja rada Odjela te sudjeluje u izradi mišljenja na prijedloge dokumenata održivog razvitka i zaštite okoliša te propisa i drugih stručnih podloga, surađuje na poslovima vezanima uz zahtjeve nacionalnih, europskih i međunarodnih tijela, unaprjeđuje kvalitetu i pristup informacijama, sudjeluje u edukaciji vezanoj uz teme iz djelokruga rada Odjela. Odgovara za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svojeg djelokruga, obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

4. ZAVOD ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I PRIRODE

Sektor za okoliš

Služba za zaštitu zraka i klimatske aktivnosti

Odjel za zrak

- viši stručni savjetnik - 1 izvršitelj/ica (redni broj 578. Pravilnika)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenog područja prirodnih, tehničkih ili biotehničkih znanosti, biomedicine i zdravstva ili društvenih znanosti ili interdisciplinarnih tehničkih znanosti,
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit II razine
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na računalu

Poslovi i zadaci:

Obavlja najsloženije poslove iz djelokruga rada Odjela, prikuplja, kontrolira, obrađuje i interpretira podatke iz tematskih područja: kvaliteta zraka, kvaliteta tekućih i plinovitih naftnih goriva, praćenja emisija onečišćujućih tvari u zrak iz nepokretnih izvora i inventara emisija u zrak, izrađuje pokazatelje, izvješća, te sadržajno održava baze podataka iz navedenih tematskih područja, sudjeluje u stručnom dijelu izgradnje i nadogradnje informacijskog sustava tematskog područja, unaprjeđenja kvalitete i pristupa informacijama, izrađuje Nacionalnu listu pokazatelja tematskog područja, provodi izvještavanje i drugu suradnju s EEA, EK i međunarodnim institucijama, predlaže, izrađuje i provodi projekte iz djelokruga rada Odjela, priprema stručne podloge i očitovanja za potrebe nadležnih tijela te surađuje na praćenju i pripremi propisa i dokumenata iz djelokruga rada Odjela, provodi stalno usavršavanje i stjecanje novih znanja. Odgovara za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svojeg djelokruga, obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

5. ZAVOD ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I PRIRODE

Sektor za okoliš

Služba za zaštitu zraka i klimatske aktivnosti

Odjel za zrak

- stručni suradnik - 1 izvršitelj/ica (redni broj 579. Pravilnika)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenog područja prirodnih,

- tehničkih ili biotehničkih znanosti, biomedicine i zdravstva ili društvenih znanosti ili interdisciplinarne tehničke znanosti,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
 - položen državni ispit II razine
 - znanje engleskog jezika
 - znanje rada na računalu

Poslovi i zadaci:

Sudjeluje u prikupljanju, kontroli, obradi i interpretaciji podataka iz djelokruga rada Odjela, te sadržajnom održavanju baza podataka, prvenstveno tematskog područja o emisijama iz nepokretnih izvora, hlapivih organskih spojeva i boja i lakova za završnu obradu vozila, sudjeluje u izradi pokazatelja i izvješća iz područja rada Odjela, sudjeluje u pripremi podataka i izvješća za EEA i međunarodne institucije, sudjeluje u provedbi projekata iz područja rada Odjela, sudjeluje u izradi stručnih podloga za potrebe nadležnih tijela i drugih dokumenata iz područja rada Odjela, prati propise, provodi stalno usavršavanje i stjecanja novih znanja. Odgovara za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svojeg djelokruga, obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

6. ZAVOD ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I PRIRODE

Sektor za okoliš

Služba za zaštitu zraka i klimatske aktivnosti

Odjel za klimatske aktivnosti

- viši stručni savjetnik - 3 izvršitelja/ice (redni broj 582. Pravilnika)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenog područja prirodnih, tehničkih ili biotehničkih znanosti, biomedicine i zdravstva ili društvenih znanosti ili interdisciplinarne tehničke znanosti,
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit II razine
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na računalu

Poslovi i zadaci:

Obavlja najstroženije stručne i analitičke poslove koji se odnose na razvoj modela prikupljanja, kontrole i obradu podataka o emisijama i odlivima stakleničkih plinova, klimatskim promjenama, utjecaju i prilagodbi na klimatske promjene, tlu, šumarstvu i poljoprivredi, daje stručna mišljenja, interpretira i administrira podatke iz djelokruga Odjela i relevantnih tematskih područja, izrađuje pokazatelje, izvješća, te sadržajno održava baze podataka iz područja rada Odjela, izrađuje Nacionalnu listu pokazatelja tematskih područja koja pokriva, sudjeluje u stručnom dijelu izgradnje i nadogradnje informacijskog sustava tematskih područja, unaprjeđenja kvalitete i pristupa informacijama, osigurava funkcioniranje Sustava trgovanja emisijama stakleničkih plinova, administrira i vodi nacionalne račune Republike Hrvatske i račune sudionika sustava trgovanja emisijama stakleničkih plinova u hrvatskom dijelu Registra Unije, pruža korisničku podršku te izrađuje izvješća vezano za sustav trgovanja emisijama stakleničkih plinova i osigurava njihovu javnu dostupnost sukladno europskim i međunarodnim propisima; daje stručna mišljenja na dokumentaciju iz Sustava trgovanja emisijama stakleničkih plinova, surađuje sa stručnim institucijama iz svog djelokruga rada, provodi izvještavanje i drugu suradnju s EEA, EC i međunarodnim institucijama, predlaže, izrađuje i provodi projekte iz područja rada Odjela, priprema stručne podloge i očitovanja za potrebe nadležnih tijela te surađuje na praćenju i pripremi propisa i dokumenata iz područja rada Odjela, provodi stalno usavršavanje i stjecanje novih znanja. Odgovara za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svojeg djelokruga, obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

7. ZAVOD ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I PRIRODE

Sektor za okoliš

Služba za zaštitu zraka i klimatske aktivnosti

Odjel za klimatske aktivnosti

- stručni savjetnik - 1 izvršitelj/ica (redni broj 583. Pravilnika)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenog područja prirodnih, tehničkih ili biotehničkih znanosti, biomedicine i zdravstva ili društvenih znanosti ili interdisciplinarne tehničke znanosti,
- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit II razine
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na računalu

Poslovi i zadaci:

Obavlja složene stručne poslove iz djelokruga rada Odjela u vezi s razvojem modela prikupljanja, kontrole, obrade i interpretacije podataka, izrađuje pokazatelje, izvješća, daje stručna mišljenja te sadržajno održava administrira baze podataka iz područja rada Odjela, sudjeluje u stručnom dijelu izgradnje i nadogradnje informacijskog sustava tematskih područja, unaprjeđenja kvalitete i pristupa informacijama, sudjeluje u izvještavanju i drugoj suradnji s EEA, EK i međunarodnim institucijama, sudjeluje u izradi i provedbi projekata iz područja rada Odjela, sudjeluje u izradi stručnih podloga i očitovanja za potrebe nadležnih tijela te pripremi propisa i dokumenata iz područja rada Odjela, provodi stalno usavršavanje i stjecanja novih znanja. Odgovara za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svojeg djelokruga, obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

8. ZAVOD ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I PRIRODE

Sektor za okoliš

Služba za otpad i sektorske pritiske

Odjel za praćenje sprječavanja nastanka otpada, gospodarenje komunalnim otpadom i odlaganje otpada

- stručni savjetnik - 1 izvršitelj/ica (redni broj 589. Pravilnika)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenog područja prirodnih, tehničkih ili biotehničkih znanosti, biomedicine i zdravstva ili društvenih znanosti,
- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit II razine
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na računalu

Poslovi i zadaci:

Prikuplja, kontrolira, obrađuje i interpretira podatke, sudjeluje u izradi i izrađuje pokazatelje i izvješća, sadržajno održava baze podataka iz djelokruga rada Odjela, sudjeluje u stručnom dijelu izgradnje i nadogradnje Informacijskog sustava tematskog područja, unaprjeđenja kvalitete i pristupa informacijama, , sudjeluje u obavljanju poslova Nositelja izrade statistika otpada, sudjeluje u izvještavanju i drugoj suradnji s Eurostatom, EEA, EK i međunarodnim institucijama, sudjeluje u izradi i provedbi projekata iz djelokruga rada Odjela, sudjeluje u izradi stručnih podloga i očitovanja za potrebe nadležnih tijela te pripremi propisa i dokumenata iz djelokruga rada Odjela, provodi stalno usavršavanje i stjecanja novih znanja. Odgovara za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svojeg djelokruga, obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

9. ZAVOD ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I PRIRODE

Sektor za okoliš

Služba za otpad i sektorske pritiske

Odjel za praćenje sprječavanja nastanka otpada, gospodarenje komunalnim otpadom i

odlaganje otpada

- stručni suradnik - 1 izvršitelj/ica (redni broj 590. Pravilnika)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenog područja prirodnih, tehničkih ili biotehničkih znanosti, biomedicine i zdravstva ili društvenih znanosti,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit II razine
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na računalu

Poslovi i zadaci:

Sudjeluje u prikupljanju, kontroli, obradi i interpretaciji podataka, te sadržajnom održavanju baza podataka i mrežnih stranica iz djelokruga Odjela, sudjeluje u izradi pokazatelja iz izvješća iz djelokruga Odjela, sudjeluje u pripremi podataka i izvješća za Eurostat, EEA i međunarodne institucije, sudjeluje u provedbi projekata iz djelokruga Odjela, sudjeluje u izradi stručnih podloga za potrebe nadležnih tijela i drugih dokumenata iz područja rada Odjela, prati propise, provodi stalno usavršavanje i stjecanja novih znanja. Odgovara za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svojeg djelokruga, obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

10. ZAVOD ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I PRIRODE

Sektor za okoliš

Služba za otpad i sektorske pritiske

Odjel za vode, kemikalije, industrijska i integrirana onečišćenja i ostale pritiske

- viši stručni savjetnik - 1 izvršitelj/ica (redni broj 592. Pravilnika)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenog područja prirodnih, tehničkih ili biotehničkih znanosti, biomedicine i zdravstva ili društvenih znanosti,
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit II razine
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na računalu

Poslovi i zadaci:

Obavlja složenije poslove iz djelokruga rada Odjela, prikuplja, kontrolira, obrađuje i interpretira podatke, izrađuje pokazatelje, izvješća, stručne publikacije te sadržajno održava baze podataka i mrežne stranice iz djelokruga rada Odjela, izrađuje, razvija i ažurira procedure prikupljanja, kontrole kvalitete i obrade podataka, izrađuje Nacionalnu listu pokazatelja tematskih područja, sudjeluje u stručnom dijelu izgradnje i nadogradnje Informacijskog sustava tematskih područja, unaprjeđenja kvalitete i pristupa informacijama, daje stručna mišljenja na dokumentaciju iz Sustava trgovanja emisijama stakleničkih plinova, surađuje sa stručnim institucijama iz svog djelokruga rada daje stručne upute obveznicima dostave podataka, nadležnim tijelima, ovlaštenim institucijama, stručnoj i zainteresiranoj javnosti, provodi edukaciju nadležnih tijela obavlja poslove Nositelja izrade statistika otpada, provodi izvještavanje i surađuje s EEA, EK i drugim međunarodnim institucijama, predlaže, izrađuje i provodi projekte iz djelokruga rada Odjela, priprema stručne podloge i očitovanja za potrebe nadležnih tijela te surađuje na pripremi propisa i dokumenata iz djelokruga rada Odjela, provodi stalno usavršavanje i stjecanje novih znanja. Odgovara za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svojeg djelokruga, obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

11. ZAVOD ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I PRIRODE

Sektor za okoliš

Služba za otpad i sektorske pritiske

Odjel za vode, kemikalije, industrijska i integrirana onečišćenja i ostale pritiske

- stručni suradnik - 1 izvršitelj/ica (redni broj 594. Pravilnika)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenog područja prirodnih, tehničkih ili biotehničkih znanosti, biomedicine i zdravstva ili društvenih znanosti,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit II razine
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na računalu

Poslovi i zadaci:

Sudjeluje u prikupljanju, kontroli, obradi i interpretaciji podataka, u izradi pokazatelja i izvješća, te sadržajnom održavanju baza podataka i mrežnih sadržaja iz djelokruga rada Odjela, sudjeluje u ažuriranju procedura prikupljanja, kontrole kvalitete i obrade podataka, sudjeluje u pripremi podataka i izvješća za Eurostat, EEA i međunarodne institucije, sudjeluje u pripremi stručnih uputa obveznicima dostave podataka, nadležnim tijelima, ovlaštenim institucijama, stručnoj i zainteresiranoj javnosti, provodi edukaciju nadležnih tijela sudjeluje u provedbi projekata iz djelokruga rada Odjela, sudjeluje u izradi stručnih podloga za potrebe nadležnih tijela i drugih dokumenata iz djelokruga rada Odjela, provodi stalno usavršavanje i stjecanja novih znanja. Odgovara za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svojeg djelokruga, obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

12. ZAVOD ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I PRIRODE

Sektor za prirodu

Služba za inventarizaciju, vrednovanje i praćenje stanja prirode

Odjel za inventarizaciju, kartiranje i vrednovanje

- stručni savjetnik - 1 izvršitelj/ica (redni broj 600. Pravilnika)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenog područja prirodnih znanosti (polje biologija ili geologija ili interdisciplinarne prirodne znanosti – grana znanost o okolišu ili znanost o moru) ili biotehničkih znanosti (polje poljoprivreda (agronomija) ili šumarstvo ili interdisciplinarne biotehničke znanosti) ili tehničkih znanosti (polje - rudarstvo, nafta i geološko inženjerstvo – grana geološko inženjerstvo) ili interdisciplinarne znanosti (polje geografija)
- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit II razine
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na računalu

Poslovi i zadaci:

Obavlja složenije poslove iz djelokruga rada Odjela, provodi analizu stanja istraženosti i postojećih podataka o sastavnicama prirode, inventarizaciju i istraživanje vrsta, i georaznolikosti, kartiranje staništa, ekosustava i krajobraza, izradu krajobraza, izradu i ažuriranje nacionalne klasifikacije staništa; provodi identifikaciju, istraživanje i ocjenu pritisaka i prijetnji za prirodu te analizira stanje i daje preporuke mjera očuvanja, izrađuje popise vrsta, određuje veličinu populacija i rasprostranjenost vrsta, organizira izradu, validira i provodi procjene ugroženosti, izrađuje i održava crvene popise, organizira i provodi kartiranje, analizu i vrednovanje usluga ekosustava i sudjeluje u izradi i praćenju indikatora stanja, uspostavlja i provodi sustav za dojavu i vrednovanje pri pronalasku novih speleoloških objekata, izrađuje stručne podloge za podzakonske akte o vrstama i njihovim staništima, stanišnim tipovima, ekosustavima i georaznolikosti iz djelokruga rada Odjela te priprema stručna mišljenja iz djelokruga rada odjela, priprema i provodi programe i projekte iz djelokruga rada Odjela, sudjeluje u razradi IT rješenja iz djelokruga rada Odjela te organizira i provodi stručnu administraciju razvoj i prilagodbu tematskih baza podataka Informacijskog sustava zaštite prirode i ostalih baza iz djelokruga rada Odjela, priprema nacionalno i međunarodno izvješćivanje iz djelokruga rada Odjela, surađuje sa stručnim i

znanstvenim institucijama, stručnjacima te drugim tijelima na nacionalnoj i međunarodnoj razini iz djelokruga rada Odjela, te sudjeluje u radu nacionalnih i međunarodnih tijela; sudjeluje u razvoju kapaciteta i provedbi programa edukacije iz djelokruga rada Odjela. Odgovara za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svojeg djelokruga, obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

13. ZAVOD ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I PRIRODE

Sektor za prirodu

Služba za inventarizaciju, vrednovanje i praćenje stanja prirode

Odjel za praćenje i ocjenu stanja prirode

- stručni suradnik - 1 izvršitelj/ica (redni broj 605. Pravilnika)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenog područja prirodnih znanosti (polje biologija ili interdisciplinarne prirodne znanosti) ili biotehničkih znanosti (polje poljoprivreda (agronomija) ili šumarstvo ili interdisciplinarne biotehničke znanosti)
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit II razine
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na računalu

Poslovi i zadaci:

Prikuplja i uređuje podatke za uspostavu praćenja stanja prirode, standardizaciju metodologija i protokola te analizira podatke o praćenju stanja sastavnica prirode, organizira podatke i rezultate praćenja stanja te ih priprema za analizu i sudjeluje u pripremi izvješća o stanju očuvanosti vrsta i staništa (stanišnih tipova), prikuplja podatke za izradu indikatora stanja prirode te sudjeluje u provedbi njihova praćenja; prikuplja podatke praćenja pritiska i prijetnji na sastavnice prirode; prikuplja podatke za izradu stručnih podloga za podzakonske akte i izradu planova upravljanja sastavnicama prirode te priprema podatke i sudjeluje u izradi stručnih mišljenja iz djelokruga rada Odjela, sudjeluje u provedbi programa i projekata iz djelokruga rada Odjela, sudjeluje u razradi IT rješenja te u stručnoj administraciji tematskih baza podataka i upisuje podatke u tematske baze podataka iz djelokruga rada Odjela priprema podatke za nacionalno i međunarodno izvješćivanje i surađuje sa stručnim i znanstvenim institucijama, stručnjacima te drugim tijelima na nacionalnoj i međunarodnoj razini iz djelokruga rada Odjela, pomaže u razvoju kapaciteta i provođenja programa edukacije iz djelokruga rada Odjela, odgovara rukovoditelju Odjela za svoj rad i izvješćuje ga o stanju izvršavanja poslova. Odgovara za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svojeg djelokruga, obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

14. ZAVOD ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I PRIRODE

Sektor za prirodu

Služba za informacijske sustave i izvještavanje

Odjel za planiranje upravljanja vrstama, staništima i georaznolikošću

- stručni suradnik - 1 izvršitelj/ica (redni broj 610. Pravilnika)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenog područja prirodnih znanosti (polje biologija ili interdisciplinarne prirodne znanosti) ili biotehničkih znanosti (polje poljoprivreda (agronomija) ili šumarstvo ili interdisciplinarne biotehničke znanosti) ili biomedicina i zdravstvo (polje veterinarska medicina) ili tehničkih znanosti (polje rudarstvo, nafta i geološko inženjerstvo – grana geološko inženjerstvo) ili interdisciplinarna područja znanosti (polje geografija)
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit II razine
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na računalu

Poslovi i zadaci:

Prikuplja podatke potrebne za izradu Planova upravljanja kao i podatke o učinkovitosti upravljanja vrstama, pomaže u procesima izrade prijedloga Planova upravljanja, staništima i georaznolikošću te pomaže u razvoju i standardizaciji dokumenata iz djelokruga poslova Odjela, radi na Sustavu za dojavu i pripadajućim protokolima, na izračunu šteta na zaštićenim vrstama, staništima i/ili stanišnim tipovima prouzročenih nedozvoljenim radnjama te izradu prijedloga mjera održivog korištenja vrsta, sudjeluje u provedbi poslova vezanih uz procjenu utjecaja reintrodukcije i repopulacije vrsta, poslova vezanih uz prekogranični promet i trgovinu divljim vrstama te uzgoj divljih vrsta, prikuplja podatke za izvješća prema Europskoj komisiji, međunarodnim konvencijama i sporazumima iz djelokruga rada Odjela i surađuje sa stručnim i znanstvenim institucijama, stručnjacima te drugim tijelima na nacionalnoj i međunarodnoj razini iz djelokruga rada Odjela, pomaže u pripremi i provedbi projekata i programa iz djelokruga rada Odjela, sudjeluje u vođenju evidencija, održavanju baza podataka i razradi IT rješenja iz djelokruga rada Odjela, sudjeluje u poslovima nacionalnog i međunarodnog izvješćivanja iz djelokruga rada Odjela, sudjeluje u provedbi odgojno-obrazovnih i promidžbenih aktivnosti namijenjenih široj javnosti vezanih uz djelokrug rada Odjela, sudjeluje u provedbi programa i projekata iz djelokruga rada Odjela, sudjeluje u suradnji sa stručnim i znanstvenim institucijama, stručnjacima te drugim tijelima na nacionalnoj i međunarodnoj razini iz djelokruga rada Odjela, obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

15. ZAVOD ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I PRIRODE

Sektor za prirodu

Služba za razvoj mreže zaštićenih područja

Odjel za upravljanje zaštićenim područjima

- stručni suradnik za upravljanje - 1 izvršitelj/ica (redni broj 618. Pravilnika)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenog područja prirodnih znanosti (polje biologija ili geologija ili interdisciplinarne prirodne znanosti – grana znanost o okolišu) ili biotehničkih znanosti (polje šumarstvo) ili tehničkih znanosti (polje rudarstvo, nafta i geološko inženjerstvo – grana geološko inženjerstvo) ili interdisciplinarna područja znanosti (polje geografija)
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit II razine
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na računalu

Poslovi i zadaci:

Prikuplja i obrađuje podatke za potrebe razvoja standarda za planiranje upravljanja i izvješćivanje na strateškoj i godišnjoj razini te sudjeluje u procesu planiranja upravljanja, sudjeluje u analizi i izradi mišljenja na nacrtu planova upravljanja i godišnje programe javnih ustanova; prikuplja i obrađuje podatke za potrebe razvoja standarda, prati izradu i sudjeluje u analizi pravilnika o zaštiti i očuvanju i/ili odluka o mjerama zaštite za zaštićena područja te izrađuje odgovarajuća mišljenja; prikuplja i obrađuje podatke za potrebe razvoja standarda vezanih uz učinkovitost upravljanja zaštićenim područjima na pojedinačnoj i sustavnoj razini i sudjeluje u procjeni učinkovitost upravljanja zaštićenim područjima; prikuplja i obrađuje podatke za potrebe osmišljavanja i sudjeluje u procesu kategorizacije zaštićenih područja prema IUCN upravljačkim kategorijama, prikuplja i obrađuje podatke te sudjeluje u pripremu i provedbu programa i projekata iz djelokruga rada Odjela, sudjeluje u vođenju evidencija, održavanju baza podataka i razradi IT rješenja iz djelokruga rada Odjela, sudjeluje u poslovima nacionalnog i međunarodnog izvješćivanja iz djelokruga rada Odjela, sudjeluje u suradnji sa stručnim i znanstvenim institucijama, stručnjacima te drugim tijelima na nacionalnoj i međunarodnoj razini iz djelokruga rada Odjela, sudjeluje u provedbi odgojno-obrazovnih i promidžbenih aktivnosti namijenjenih široj javnosti vezanih uz djelokrug rada Odjela. Odgovara za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svojeg djelokruga, obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

16. ZAVOD ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I PRIRODE

Sektor za prirodu

Služba za razvoj mreže zaštićenih područja

Odjel za razvoj upravljačkih kapaciteta

- stručni suradnik za upravljačke kapacitete - 1 izvršitelj/ica (redni broj 623. Pravilnika)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenog područja prirodnih znanosti (polje biologija ili geologija) ili interdisciplinarna područja znanosti (polje geografija)
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit II razine
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na računalu

Poslovi i zadaci:

Prikuplja i obrađuje podatke za potrebe razvoja upravljačkih kapaciteta, praćenja i procjene kapaciteta i potreba za jačanjem kapaciteta upravljača zaštićenim područjima; prikuplja i obrađuje podatke za potrebe razvoja standarda i alata vezanih uz kompetencije upravljača i ustrojstvo javnih ustanova te druge segmente individualnih i institucionalnih kapaciteta ustanova, prikuplja i obrađuje podatke te sudjeluje u obavljanju poslova vezanih uz organizaciju i provođenje skupova stručnih službi, drugih stručnih skupova te sudjeluje u provođenju edukacijskih skupova čuvara prirode i inspekcije zaštite prirode; prikuplja i obrađuje podatke te sudjeluje u obavljanju poslova vezanih uz razvoj i održavanje platformi za razmjenu informacija i iskustava upravljača, prikuplja i obrađuje podatke za potrebe razvoja programa edukacije i pojedinih kurikuluma te sudjeluje u provedbi tematskih treninga; prikuplja i obrađuje podatke za potrebe razvoja i podizanja kakvoće pojedinih segmenata upravljanja zaštićenim područjima te vezano uz njih sudjeluje u procesu planiranja upravljanja; prikuplja i obrađuje podatke te sudjeluje u pripremu i provedbu programa i projekata iz djelokruga rada Odjela, sudjeluje u vođenju evidencija, održavanju baza podataka i razradi IT rješenja iz djelokruga rada Odjela, sudjeluje u poslovima nacionalnog i međunarodnog izvješćivanja iz djelokruga rada Odjela, sudjeluje u provedbi odgojno-obrazovnih i promidžbenih aktivnosti namijenjenih široj javnosti vezanih uz djelokrug rada Odjela, sudjeluje u suradnji sa stručnim i znanstvenim institucijama, stručnjacima te drugim tijelima na nacionalnoj i međunarodnoj razini iz djelokruga rada Odjela. Odgovara za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svojeg djelokruga, obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

17. ZAVOD ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I PRIRODE

Sektor za prirodu

Služba za ekološku mrežu i održivost korištenja prirodnih dobara

Odjel za ekološku mrežu

- stručni savjetnik - 1 izvršitelj/ica (redni broj 627. Pravilnika)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenog područja prirodnih znanosti (polje biologija ili interdisciplinarne prirodne znanosti) ili biotehničkih znanosti (polje poljoprivreda (agronomija) ili šumarstvo)
- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit II razine
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na računalu

Poslovi i zadaci:

Analizira i obrađuje podatke potrebne za uspostavu, očuvanje, upravljanje i zonaciju područja ekološke mreže Natura 2000, sudjeluje u izradi ciljeva očuvanja Natura 2000 područja te razradi prijedloga mjera očuvanja vrsta i stanišnih tipova na Natura 2000 područjima, izrađuje stručne podloge za utvrđivanje novih područja ekološke mreže Natura 2000, surađuje s javnim ustanovama, međunarodnim

institucijama i institucijama drugih sektora na razvoju okvira za upravljanje Natura 2000 područjima, surađuje s javnim ustanovama i institucijama drugih sektora pri izradi planova upravljanja Natura 2000 područjima, izrađuje mišljenja za planove upravljanja područjima ekološke mreže, sudjeluje u pripremi i provedbi programa i projekata iz djelokruga rada Odjela, sudjeluje u pripremi podataka za ažuriranje Natura 2000 baze podataka te razradi IT rješenja iz djelokruga rada Odjela, sudjeluje u nacionalnom i međunarodnom izvješćivanju iz djelokruga rada Odjela, surađuje sa stručnim i znanstvenim institucijama, stručnjacima te drugim tijelima na nacionalnoj i međunarodnoj razini iz djelokruga rada Odjela, sudjeluje u provedbi odgojno-obrazovnih i promidžbenih aktivnosti namijenjenih široj javnosti vezanih uz djelokrug rada Odjela. Odgovara za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svojeg djelokruga, obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

18. ZAVOD ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I PRIRODE

Sektor za prirodu

Služba za ekološku mrežu i održivost korištenja prirodnih dobara

Odjel za ekološku mrežu

- stručni suradnik - 1 izvršitelj/ica (redni broj 628. Pravilnika)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenog područja prirodnih znanosti (polje biologija ili interdisciplinarne prirodne znanosti) ili biotehničkih znanosti (polje poljoprivreda (agronomija) ili šumarstvo)
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit II razine
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na računalu

Poslovi i zadaci:

Prikuplja podatke potrebne za uspostavu, očuvanje, upravljanje i zonaciju područja ekološke mreže Natura 2000, prikuplja podatke potrebne za izradu ciljeva očuvanja Natura 2000 područja te razradu prijedloga mjera očuvanja vrsta i stanišnih tipova na Natura 2000 područjima, prikuplja podatke potrebne za izradu stručnih podloga za utvrđivanje novih područja ekološke mreže Natura 2000, priprema stručna mišljenja iz djelokruga Odjela, sudjeluje u provedbi programa i projekata iz djelokruga rada Odjela, prikuplja podatke vezane uz ažuriranje Natura 2000 baze podataka te razradi IT rješenja iz djelokruga rada Odjela, prikuplja podatke potrebne za izradu nacionalnih i međunarodnih izvješća iz djelokruga rada Odjela, surađuje sa stručnim i znanstvenim institucijama, stručnjacima te drugim tijelima na nacionalnoj i međunarodnoj razini iz djelokruga rada Odjela, sudjeluje u provedbi odgojno-obrazovnih i promidžbenih aktivnosti namijenjenih široj javnosti vezanih uz djelokrug rada Odjela. Odgovara za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svojeg djelokruga, obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

19. ZAVOD ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I PRIRODE

Sektor za prirodu

Služba za ekološku mrežu i održivost korištenja prirodnih dobara

Odjel za ocjenu prihvatljivosti za ekološku mrežu

- stručni savjetnik - 2 izvršitelja/ice (redni broj 632. Pravilnika)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenog područja prirodnih znanosti (polje biologija ili geologija ili interdisciplinarne prirodne znanosti) ili biotehničkih znanosti (polje poljoprivreda (agronomija) ili šumarstvo) ili tehničkih znanosti (polje rudarstvo, nafta i geološko inženjerstvo)
- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit II razine

- znanje engleskog jezika
- znanje rada na računalu

Poslovi i zadaci:

Izrađuje mišljenja vezana uz ocjenu prihvatljivosti strategija, planova, programa i zahvata za ekološku mrežu te postupke utvrđivanja prevladavajućeg javnog interesa i kompenzacijskih uvjeta, priprema podatke i sudjeluje u izradi općih i tematskih smjernica za provedbu postupaka Prethodne i Glavne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu i izradu studija o ocjeni prihvatljivosti za ekološku mrežu, obavlja analizu podataka vezano uz izdavanje mišljenja o zahvatima u zaštićenim područjima, sudjeluje u pripremi i provedbi programa i projekata iz djelokruga rada Odjela, sudjeluje u razradi IT rješenja iz djelokruga rada Odjela, sudjeluje u nacionalnom i međunarodnom izvješćivanju iz djelokruga rada Odjela, surađuje sa stručnim i znanstvenim institucijama, stručnjacima te drugim tijelima na nacionalnoj i međunarodnoj razini iz djelokruga rada Odjela, sudjeluje u provedbi odgojno-obrazovnih i promidžbenih aktivnosti namijenjenih široj javnosti vezanih uz djelokrug rada Odjela. Odgovara za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svojeg djelokruga, obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

20. ZAVOD ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I PRIRODE

Sektor za prirodu

Služba za ekološku mrežu i održivost korištenja prirodnih dobara

Odjel za ocjenu prihvatljivosti za ekološku mrežu

- stručni suradnik - 1 izvršitelj/ica (redni broj 633. Pravilnika)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenog područja prirodnih znanosti (polje biologija ili geologija ili interdisciplinarne prirodne znanosti) ili biotehničkih znanosti (polje poljoprivrede (agronomija) ili šumarstvo) ili tehničkih znanosti (polje rudarstvo, nafta i geološko inženjerstvo)
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit II razine
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na računalu

Poslovi i zadaci:

Prikuplja podatke potrebne za izradu mišljenja vezanih uz ocjenu prihvatljivosti strategija, planova, programa i zahvata za ekološku mrežu te postupke utvrđivanja prevladavajućeg javnog interesa i kompenzacijskih uvjeta, prikuplja podatke potrebne za izradu općih i tematskih smjernica za provedbu postupaka Prethodne i Glavne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu i izradu studija o ocjeni prihvatljivosti za ekološku mrežu, prikuplja podatke vezano uz izdavanje mišljenja o zahvatima u zaštićenim područjima, sudjeluje u provedbi programa i projekata iz djelokruga rada Odjela, sudjeluje u razradi IT rješenja iz djelokruga rada Odjela, prikuplja podatke potrebne za izradu nacionalnih i međunarodnih izvješća iz djelokruga rada Odjela, surađuje sa stručnim i znanstvenim institucijama, stručnjacima te drugim tijelima na nacionalnoj i međunarodnoj razini iz djelokruga rada Odjela. Odgovara za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svojeg djelokruga, obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

21. ZAVOD ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I PRIRODE

Sektor za prirodu

Služba za ekološku mrežu i održivost korištenja prirodnih dobara

Odjel za strane vrste

- stručni savjetnik - 2 izvršitelja/ice (redni broj 636. Pravilnika)

Stručni uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz znanstvenog područja prirodnih

znanosti (polje biologija ili interdisciplinarne prirodne znanosti) ili biotehničkih znanosti (polje šumarstvo)

- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit II razine
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na računalu

Poslovi i zadaci:

Provodi poslove vezane uz kartiranje i praćenje stranih vrsta, praćenje putova unosa i širenja, procjenu ekološkog rizika i procjenu rizika invazivnosti stranih vrsta, sudjeluje u planiranju mjera za iskorjenjivanje i kontrolu širenja invazivnih stranih vrsta, sudjeluje na izradi planskih dokumenata; sudjeluje u pripremi i provedbi programa i projekata iz djelokruga rada Odjela, sudjeluje u razradi IT rješenja iz djelokruga rada Odjela, sudjeluje u nacionalnom i međunarodnom izvješćivanju iz djelokruga rada Odjela, surađuje sa stručnim i znanstvenim institucijama, stručnjacima te drugim tijelima na nacionalnoj i međunarodnoj razini iz djelokruga rada Odjela, sudjeluje u provedbi odgojno-obrazovnih i promidžbenih aktivnosti namijenjenih široj javnosti vezanih uz djelokrug rada Odjela. Odgovara za zakonitost rada i postupanja, materijalne i financijske resurse s kojima radi, kvalitetno i pravodobno obavljanje svih poslova iz svojeg djelokruga, obavlja druge poslove po uputi i nalogu nadređenih.

Prijave za iskazivanje interesa mogu se podnijeti u roku od 15 dana od dana objave ovog Poziva na mrežnim stranicama Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja.

U prijavi je potrebno navesti osobne podatke podnositelja prijave (ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona odnosno mobitela i adresa elektroničke pošte) te broj i naziv radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje.

Uz prijavu za iskazivanje interesa potrebno je priložiti:

- životopis,
- dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (preslika svjedodžbe/diplome),
- presliku zadnjeg rješenja o rasporedu službenika odnosno zadnjeg ugovora o radu,
- svjedodžbu o položenom državnom ispitu (ako službenik ima položen državni ispit)
- dokaz o radnom iskustvu u odgovarajućoj stručnoj spremi i struci (obavezno elektronički zapis ili
- potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje iz koje je vidljivo razdoblje radnog iskustva u odgovarajućem stupnju obrazovanja ne starije od mjesec dana. Iz priloženog dokaza mora biti vidljivo da je službenik radio na poslovima koji su uvjet za radno mjesto na koje se prijavljuje.

Odabir kandidata koji će biti pozvani na intervju bit će izvršen na temelju iskazane motivacije, profesionalnih interesa i utvrđenog radnog iskustva kandidata u odnosu na potrebe radnog mjesta.

Prijave se podnose na e-mail adresu: ljudski.potencijali@mingor.hr

